



AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N° ...03.../AMI/ADC/DG/DH/DH.P/2026

POUR LA SELECTION D'UN OPERATEUR EN VUE DE LA GESTION ET L'EXPLOITATION DE LA CANTINE DU PERSONNEL DE L'AEROPORT INTERNATIONAL DE DOUALA

Type de contrat : CONVENTION DE GESTION ET D'EXPLOITATION

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA CONSULTATION

Dans le cadre de sa politique d'amélioration des conditions de travail et de bien-être du personnel, la société Aéroports Du Cameroun (ADC SA) a procédé à la réhabilitation de la cantine du personnel de l'Aéroport international de Douala.

En référence à la Convention de Concession signée le 15 octobre 2015 avec l'Etat du Cameroun, la société ADC S.A. a décidé de concéder la gestion et l'exploitation de la cantine du personnel à un opérateur économique qualifié dans le domaine de la restauration.

2. OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent Avis à Manifestation d'Intérêt vise la sélection des opérateurs économiques qualifiés en vue d'assurer la restauration à la cantine du personnel de l'aéroport international de Douala.

3. OBJECTIF DE LA MISSION

De manière générale, la mission a pour objectif la gestion et l'exploitation de la cantine du personnel de la plateforme aéroportuaire de Douala dans des conditions garantissant :

- une offre de restauration de qualité, équilibrée et adaptée aux besoins du personnel ;
- des tarifs accessibles et maîtrisés ;
- le respect strict des normes d'hygiène, de sécurité alimentaire et de salubrité ;

conformément au Cahier de clauses et conditions générales applicables aux autorisations d'occupation temporaires et d'utilisation des domaines aéroportuaires concédés à ADC S.A.(CCCG), pour environ 750 personnels toutes catégories confondues, sur la plateforme aéroportuaire de Douala.

4. DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA PRESTATION ATTENDUE

La gestion et l'exploitation de la cantine du personnel de l'aéroport de Douala porteront notamment sur :

- la préparation et la distribution des repas et services assimilés, selon les plages horaires et modalités qui seront définies de commun accord ;
- l'organisation et l'exploitation quotidienne de la cantine du personnel ;
- l'entretien courant des locaux, équipements et installations mis à disposition ;
- le respect des règles de sécurité, d'hygiène et de salubrité applicables.

Les caractéristiques détaillées des locaux, équipements et installations feront l'objet d'un état des lieux avant l'occupation des espaces concédés.

5. CONDITIONS DE PARTICIPATION ET PROFIL DES CANDIDATS

La présente consultation est ouverte à égalité des conditions, aux opérateurs économiques de droit camerounais, légalement constitués et justifiant d'une expérience avérée d'au moins deux (02) ans dans la restauration collective, la gestion de cantines, restaurants d'entreprise ou structures assimilées, disposant de capacités techniques, humaines et financières compatibles avec l'exploitation d'une cantine destinée à un effectif d'environ 750 personnels.

Une expérience dans des environnements institutionnels ou à forte contrainte opérationnelle constituera un atout.

6. CONTENU DU DOSSIER DE MANIFESTATION D'INTERET

Sous peine de rejet, le dossier de consultation devra comporter les pièces ci-après, produites en originaux ou en copies certifiées conformes, datant de moins de trois (03) mois :

- une déclaration de manifestation d'intérêt dûment signée par le représentant habilité faisant apparaître la raison sociale de l'opérateur, l'adresse du siège social et les pouvoirs délégués au signataire le cas échéant ;
- un dossier administratif de l'opérateur composé d'un certificat de non faillite, une attestation de conformité fiscale, une attestation de domiciliation bancaire et un plan de localisation de l'entreprise ;
- une présentation générale de l'opérateur (organisation, moyens, références et expériences similaires) ;
- une note descriptive présentant l'approche envisagée pour la gestion et l'exploitation de la cantine ;
- tout autre document jugé utile pour l'appréciation de la candidature. ✓

7. CRITERE D'EVALUATION

Critères		Notation	Barèmes de notation
C1	Dossier administratif complet (Registre de Commerce, Attestation d'Immatriculation, certificat de non faillite, Attestation de Conformité Fiscale, RIB)	5 pts	Excellent : 90 -100 points Bon : 75-89 points Satisfaisant : 50-74 points Insuffisant : 0-49 points
C2	Expérience et Références (30 pts) Nombre d'années d'expérience dans la gestion de cantines ou de services de restauration. (Références des projets similaires réalisés)	0-2 ans 15 Pts 3-5 ans 20 Pts 6-10 ans 30 Pts	
C3	Capacité Opérationnelle compatible avec l'exploitation d'une cantine destinée à un effectif d'environ 750 usagers (40 pts) Capacités logistiques (équipements). Capacité humaines (personnels qualifiés affectés à la cantine avec preuves de leur qualifications)	Capacité logistique : 20 Pts Personnel : 20 Pts	
C4	Approche envisagée pour la gestion de la cantine	25 pts	

8. SELECTION DES CANDIDATS

À l'issue de la présente phase de manifestation d'intérêt, les opérateurs jugés qualifiés seront présélectionnés et invités à participer à une procédure ultérieure, au cours de laquelle les conditions techniques, financières et contractuelles de la gestion et de l'exploitation de la cantine seront précisées.

9. MODALITES DE DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de manifestation d'intérêt, rédigés en français ou en anglais, devront parvenir sous plis fermés, en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme tels, sous peine de rejet, au Service Courrier et Liaison de la Direction Générale de ADC S.A., sise à l'Aéroport international de

Yaoundé-Nsimalen, au plus tard le **vendredi 13 mars 2026 à 12 heures**, avec la mention :

« AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N°**03**...../AMI/ADC/DG/DH/DH.P/2026 du **16.10.2026**

Pour la Sélection d'un opérateur en vue de la gestion et l'exploitation de la cantine du personnel de l'Aéroport international de Douala »

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

N.B. : Tout dossier comportant de fausses déclarations sera purement et simplement rejeté.

10. DISPOSITIONS FINALES

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt ne constitue ni une offre, ni un engagement de ADC S.A. à conclure un contrat. ADC S.A. se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent AMI, sans que les candidats ne puissent prétendre à une quelconque indemnisation.

Fait à Yaoundé, le

16 FÉV 2026

LE DIRECTEUR GENERAL



Thomas Owona Assoumou

Ampliations :

- Conseil d'Administration ADC S.A
- Département des marchés (pour archivage)
- IG/DX/DF/DC/DH (pour information)
- Service Courrier et Liaison (pour affichage)
- Site internet ADC SA (www.adcsa.aero)



CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
N° ...~~03~~.../AMI/ADC/DG/DH/DH.P/DG.DT/2026

**FOR THE SELECTION OF AN OPERATOR FOR THE MANAGEMENT AND
OPERATION OF THE STAFF CANTEEN AT DOUALA INTERNATIONAL
AIRPORT**

Type of contract : MANAGEMENT AND OPERATING AGREEMENT

1. CONTEXT AND JUSTIFICATION FOR THE CONSULTATION

As part of its commitment to improving working conditions and employee well-being, Cameroon Airports Plc (ADC SA) has refurbished the staff canteen at the Douala International Airport.

In accordance with the Concession Agreement signed with the State of Cameroon on 15 October 2015, ADC SA has decided to award the management and operation of the canteen to a qualified catering company.

2. SUBJECT OF CONSULTATION

The purpose of this Expression of Interest is to select qualified economic operators to provide catering services for the staff canteen at Douala International Airport.

3. PURPOSE OF THE MISSION

In general, the mission aims to manage and operate the staff canteen at the Douala airport platform under conditions that guarantee:

- high-quality, balanced catering services tailored to staff needs;
- affordable and controlled prices;
- strict adherence to hygiene, food safety, and health standards.

In accordance with the General Terms and Conditions applicable to temporary occupancy and use of airport spaces granted to ADC S.A. (CCCG), for approximately 750 staff of all categories at Douala airport. ✍

4. SUMMARY DESCRIPTION OF THE EXPECTED SERVICE

The management and operation of the staff canteen at Douala Airport will entail the following :

- the preparation and distribution of meals and related services, according to schedules and procedures to be agreed upon ;
- the organisation and daily operation of the staff canteen ;
- the routine maintenance of the provided premises, equipment and facilities made available ;
- compliance with applicable safety, hygiene and health regulations.

An inventory of the premises, equipment and facilities will be conducted before the occupied spaces are granted.

5. PARTICIPATION REQUIREMENTS AND CANDIDATE PROFILE

This consultation is open to economic operators under Cameroonian law who are legally constituted and have at least two years of proven experience in collective catering, canteen management, company restaurants or similar structures. They must also have the technical, human and financial capacity to operate a canteen for a workforce of approximately 750 employees.

Experience in institutional environments or environments with significant operational constraints would be advantageous.

6. CONTENTS OF THE EXPRESSION OF INTEREST FILE

Under penalty of rejection, the consultation file must include the following documents, either originals or certified copies, dated within the last three (03) months :

- a declaration of interest duly signed by the authorised representative, stating the operator's company name, registered office address and the powers delegated to the signatory, if applicable ;
- the operator's administrative file, consisting of a certificate of non-bankruptcy, a tax compliance certificate, a bank account certificate and a map showing the location of the business ;
- a general presentation of the operator (organisation, resources, references and similar experience) ;
- a descriptive note presenting the proposed approach to the management and operation of the canteen;
- any other document deemed useful for the assessment of the application. 

7. EVALUATION CRITERIA

Criteria		Rating	Rating Scales
C1	Complete Administrative file (Trade Register, Certificate of Registration, Certificate of Non-Bankruptcy, Tax Compliance Certificate, Bank Account Details)	5 points	Excellent: 90–100 points Good: 75–89 points Satisfactory: 50–74 points Unsatisfactory: 0–49 points
C2	Experience and References (30 pts) Number of years of experience in managing canteens or catering services. (References for similar projects completed)	0-2 years 15 points 3-5 years 20 points 6-10 years 30 points	
C3	Operational capacity compatible with the operation of a canteen intended for a staff of approximately 750 users (40 pts) Logistical capacity (equipment). Human capacity (qualified staff assigned to the canteen with proof of their qualifications).	Logistical capacity: 20 points Personnel: 20 points	
C4	The proposed approach to managing the canteen	25 points	

8. SELECTION OF CANDIDATES

At the end of the Expression of Interest phase, qualified operators will be shortlisted and invited to participate in a subsequent procedure. During this procedure, the technical, financial and contractual conditions for managing and operating the canteen will be specified.

9. APPLICATION SUBMISSION PROCEDURES

Expressions of interest must be submitted in sealed envelopes in French or English, in five copies, including one original and four copies marked as such. They must be sent to the Mail and Liaison Service of the Directorate General of ADC S.A. at Yaounde-Nsimalen International Airport no later than Friday, 13 March 2026, at 12:00 noon. The following information must be included:

« CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

N° **D3**/AMI/ADC/DG/DH/DH.P/2026 of **16/02/2026**

For the selection of an operator for the management and operation of the staff canteen at the Douala International Airport »

"To be opened only during the vote counting session."

N.B. : Any application containing false statements will be rejected outright.

10.FINAL PROVISIONS

This Call for Expressions of Interest does not constitute an offer or commitment by ADC S.A. to enter into a contract. ADC S.A. reserves the right to discontinue this call for expressions of interest at any time, without applicants being entitled to any compensation.

Done in Yaounde, the

16 FEB 2026

THE GENERAL MANAGER



Thomas Ouona Assouma

Amplifications :

- ADC S.A. Board of Directors
- Contracts Department (for archiving)
- IG/DX/DF/DC/DH (for information)
- Mail and Liaison Service (for display)
- ADC SA website (www.adcsa.aero)